

ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵੱਲ

- (1) ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ),  
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।
- (2) ਸਮੂਹ ਸਿਲ੍ਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮਾਨਸਰ,  
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਨੰ:ਸ-11ਏ(ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ.)2021/ ੩੫੮੩ - ੩੫੮੬  
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: ੦੯-੦੫-੨੦੨੧

ਵਿਸ਼ਾ:- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸਰਵਿਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਐਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ  
ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

.....  
ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:ਸ-11ਏ/ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.  
ਅੱਜ/2021/2547 ਮਿਤੀ, 18-02-2021 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤ ਵਿੱਚ।

2. ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਸਬੰਧੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸਰਵਿਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਂਗਣਵਾੜੀ  
ਵਰਕਰਾਂ/ਐਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਬੁਝ ਸੋਧਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਆਪਣੀ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ  
ਛੇਤ੍ਰੀ ਕੌਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਭਰਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।  
ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਸੋਧਾਂ  
ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਐਲਪਰਾਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਸੋਧਾਂ  
ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆ ਸਨ, ਉਹ ਰੱਦ ਸਮਝੀਆਂ ਜਾਣ। ਨਵੀਂ ਭਰਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ  
ਮੌਜੂਦ ਦੇ ਆਂਤ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਐਲਪਰਾਂ  
ਮੌਜੂਦ ਦੇ ਆਂਤ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਐਲਪਰਾਂ  
ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਜੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ  
ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ: (09 ਪੰਨੇ)

.....  
ਉਪਰੋਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਇ.ਬ-1)

ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ  
ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ  
ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿ. ਅ.ਨੰ:ਸ-11ਏ(ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ.)2021/ ੩੫੮੭ - ੩੫੮੬ ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: ੦੯-੦੫-੨੦੨੧  
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੁਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੀ:-

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮਾਨਯੋਗ ਕੈਬਿਨੀਟ ਮੰਤਰੀ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ  
ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ  
ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
4. ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ), ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।
5. ਪੀ. ਏ. ਟੂ. ਡ. ਸ. ਸ.।
6. ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜਿਲ੍ਹ ਪ੍ਰੀਸਟ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।
7. ਸਮੂਹ ਮੇਅਰ, ਮਿਡੀਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

.....  
ਉਪਰੋਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਇ.ਬ-1)

ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਐਸਤਰੀ ਤੇ  
ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

# ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ

ਨੰ: S-11A (ICDS)2021/3433-3476

ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: 07.04.2021

## 1. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ

- i. ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ
- ii. ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਛਿਗਰੀ ਵਿੱਚ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ, ਮਨੁੱਖੀ ਵਿਕਾਸ, ਮਨੋਵਿਗਿਆਨ, ਨਿਊਟ੍ਰੀਸ਼ਨ, ਅਰਥਸ਼ਾਸਤਰ, ਸਮਾਜ ਸ਼ਾਸਤਰ ਅਤੇ ਹੋਮ ਸਾਈਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਾਵਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ 3 ਵਧੇਰੇ ਅੰਕ ਟਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- iii. ਦਸਵੀਂ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਉਪਰਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਦਾ ਇਮਤਿਹਾਨ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਤਰਤੀ ਲਈ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਤ (iii) ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਤਰਤੀ ਲਈ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

## 2. ਖੁਮਰ

- i. ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ 37 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- ii. ਅਨੁਸੂਚਿਤ/ ਪਿਛੜੀਆਂ ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ 42 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- iii. 40%-50% ਤੱਕ ਅੰਗਰੀਂ ਉਮੀਦਵਾਰ, ਜੋ ਕਿ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੀਆਂ, ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ 47 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।
- iv. ਵਿਧਵਾ ਅਤੇ ਤਲਾਕਸ਼ੁਦਾ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਉਮਰ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਹੱਦ 42 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।

## 3. ਰਿਹਾਇਸ਼

ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਉਮੀਦਵਾਰ:

- i. ਪੇਂਡੂ ਇਲਾਕਿਆਂ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ;
  - ii. ਮਿਉਨਿਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕਲਾਸ 1 ਮਿਉਨਿਸਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਲਈ ਵਾਰਡਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਬੰਧਤ ਵਾਰਡ;
  - iii. ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਇਲਾਕਿਆਂ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਵਸਤੋਕ ਹੋਈ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਲਈ ਭਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੋਵੇ।
- ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਸਥਾਨ ਵੱਲੋਂ ਕੇਵਲ ਵੇਟਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

## 4. ਪ੍ਰਾਕਮਿਕਤਾਵਾਂ

- i. **ਪਹਿਲੀ ਪ੍ਰਾਕਮਿਕਤਾ:** ਹਰੇਕ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਆਪਣੇ ਵਿਆਹ ਉਪਰੰਤ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਲਾਕ ਵਿੱਚ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰ, ਜੋ ਕਿ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦਾ ਤਜ਼ਰਬਾ ਰੱਖਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਆਹ ਕਾਰਣ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ, ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ

ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਚਿੱਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- ii. ਦੂਜੀ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ: ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਤਰਤੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਸਬੰਧਤ ਪਿਛ/ਦਾਰਦ/ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਮੈਟਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਜਿਸਦੀ
- ਇਨਿਆਕ ਯੋਗਤਾ ਮੇਟ੍ਰਿਕ ਅਤੇ 7 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੈ; ਜਾ
  - ਇਨਿਆਕ ਯੋਗਤਾ ਗ੍ਰੈਫ਼ੇਸ਼ਨ ਅਤੇ 1 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੈ; ਅਤੇ
  - ਉਹ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਤਰਤੀ ਲਈ ਉਮਰ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੈ

ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  
ਅਜਿਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਤਰਤੀ ਲਈ ਉਮਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਉਸ ਦਾ ਬਤੌਰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਵਜੋਂ

ਤਜਰਬਾ ਉਸ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾ ਕੇ ਦੇਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।  
ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਜਾਂ ਦੂਜੀ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ

ਤਾਂ ਵਧੇਰੇ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ: ii ਕੇਵਲ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਤਰਤੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

5. ਆਸ਼ਰਿਤ ਉਮੀਦਵਾਰ: ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਅਸਾਮੀ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਦੇਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੇ ਵਾਰਿਸ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਰਤੀ ਲੜੀ ਅਤੇ ਅਸ਼ਰਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਸ਼ਰਤ ਉਸ ਕੇਲ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਆਸ਼ਰਿਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਤਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਲੇੜੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਇਸਤਿਹਾਰ ਕਰਨਾ ਨੋਹੀਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਨੁਕਤਾ 4 (i) ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲੀ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਅਤੇ ਨੁਕਤਾ 4 (ii) ਅਨੁਸਾਰ ਦੂਜੀ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕਤਾ ਵੀ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮ੍ਰਿਤ ਦੀ ਵਾਰਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ 60 ਦਿਨਾਂ ਰੰਦੂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

#### 6. Mutual Transfer

ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ mutual transfer ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਇਕੇ ਬਲਾਕ ਵਿੱਚ mutual transfer ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਇਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ mutual transfer ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣਗੇ।
- 2 ਵੱਖਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ mutual transfer ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣਗੇ। ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਮਿਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਵੱਚ ਲੇੜੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਚਿੱਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3

7. ਵਿਧਵਾ ਬਿਨੋਕਾਰ: ਵਿਧਵਾ ਬਿਨੋਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ / ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਮੈਰਿਟ ਵਿੱਚ 3

ਅਕ ਵਧੇਰੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

8. ਚੇਣ ਵਿਧੀ

- i. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ: ਜਦੋਂ ਵੀ ਅਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ / ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਖਾਲੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ portal ਉੱਪਰ ਇਸ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗੀ। ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉੱਪਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਸਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਖਾਲੀ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਸਦਾ ਸਰਪੰਚ / ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੋਅਰ / ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇਸਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 3 ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।  
ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਰੇਕ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਭਾਵ ਜਨਵਰੀ, ਅਪ੍ਰੈਲ, ਜੁਲਾਈ ਅਤੇ ਅਕਤੂਬਰ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਰੇ ਰਾਜ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉੱਪਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵੀ ਟਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii. ਬਿਨੋ-ਪੱਤਰ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿਧੀ: ਅਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ / ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਬਿਨੋ-ਪੱਤਰ ਸਿਰਫ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ portal ਉੱਪਰ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਿਨੋ-ਪੱਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਜਨਰੇਟ ਹੋਈ ਮੈਰਿਟ-ਲਿਸਟ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- iii. ਇੰਟਰਵਿਊ: ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਕਰੇਗੀ।
- iv. ਡਾਟਾ-ਐਂਟਰੀ: ਇੰਟਰਵਿਊ ਉਪਰੰਤ ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਹਰੇਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੋਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਡਾਟਾ-ਐਂਟਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ portal ਉੱਪਰ ਕਰਵਾਏਗੀ, ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਮੈਰਿਟ-ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਸਥਾਨ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ Offer Letter ਆਨਲਾਈਨ ਜਨਰੇਟ ਹੋਵੇਗਾ।
- v. Joining Report with Medical Fitness Certificate & Character Verification: ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀ Joining Report ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਸੰਬੰਧਤ ਐਸ.ਐਮ.ਓ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ Medical Fitness Certificate ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਅਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ / ਹੈਲਪਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਕੋਈ Communicable Disease ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਸੰਬੰਧਤ

ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ Character Verification ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ  
Joining Report ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

vi. Next In waiting list: ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ 25 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ:

- Joining Report ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਜਾਂ
- Medical Fitness Certificate ਜਾਂ Character Verification ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ Joining Report ਪੇਸ਼  
ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ
- 25 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ Medical Fitness Certificate ਜਾਂ Character Verification ਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ  
ਉਚਿਤ ਕਾਰਣ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ

ਤਾਂ Offer Letter ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੈਰਿਟ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ Offer Letter  
ਆਨਲਾਈਨ ਜਨਰੇਟ ਹੋਵੇਗਾ।

vii. ਮੈਰਿਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ 3 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ Joining Report ਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਰਤ ਵਿੱਚ ਤਰਤੀ ਦੀ  
ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਬਾਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

#### 9. ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ

ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ-13  
(ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ.) 2016/ 21433-75, ਮਿਤੀ 21.07.2016 ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ  
ਵਰਕਰਾਂ / ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 65 ਸਾਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਮਿਤੀ  
21.07.2016 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਸੀ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹਨਾਂ  
ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:2/111/2018-2 ਇਕ/1330740/2-  
12, ਮਿਤੀ 11.10.2018 ਰਾਹੀਂ 70 ਸਾਲ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਦੁਬਾਰਾ ਤੋਂ ਸਪਸ਼ਟ  
ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 21.07.2016 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾ  
ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 70 ਸਾਲ, ਜਦੋਂਕਿ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਤਰਤੀ ਹੋਈਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾ  
ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ 65 ਸਾਲ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਤਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਸੇਵਾ-ਮੁਕਤੀ ਦੀ ਉਮਰ
1.	21.07.2016 ਤੱਕ	70 ਸਾਲ
2.	21.07.2016 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ	65 ਸਾਲ

60 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ ਸਵੈ-ਇੱਛਕ ਤੌਰ ਤੇ  
ਸੇਵਾ-ਮੁਕਤੀ ਲੈ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਬਣਦੀ ਐਕਸ- ਗ੍ਰੇਸ਼ਿਆ ਦੀ  
ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

#### 10. ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਦੀ ਛੁੱਟੀ

ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਲਈ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ  
ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਣ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਦਸ਼ਰ ਤੋਂ

ਛੁੱਟੀ ਬਿਨਾਂ ਮਾਈਚੱਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਵਿਦੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਵੀ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਗਰ ਕੋਈ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਛੁੱਟੀ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਏ ਵਿਦੇਸ਼ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣੀ ਲਿਖਤੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ, ਤਾਂ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਅਫਸਰ ਉਸਦੀ ਗੇਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਤੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।

### 11. ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ (31 ਦਿਨ) ਦੀ ਇਕੱਠੀ ਜਾਂ ਟੁੱਟਵੀਂ ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਸਮੇਤ ਮਾਈਚੱਤਾ ਦੇਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ। ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਦਾ ਕੰਮ ਆਰਜ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨੇੜੇ ਲੰਗਦੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਦੀ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਨੂੰ ਸੱਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਮੈਡੀਕਲ ਛੁੱਟੀ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਨ੍ਹਿੰਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

### 12. ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ

ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮੰਨ੍ਹਿੰਨ ਲੈਣੀ ਲਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੇ ਕਿ ਦੇ ਦਿਨ ਤੱਕ ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਵੱਲੋਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਨ੍ਹਿੰਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਚਨਚੇਤ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੁਆਰਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨ੍ਹਿੰਨ ਕਰਵਾਏ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ (ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ/ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ) ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਰਕਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਰਿਵਰਡ ਹਿੱਤ ਡਾਇਰੀ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗੀ।

### 13. ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ

ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਿਤਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ 2 ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਜਨਮ ਲਈ 6 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। 3 ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉੰਮਰ ਦਾ ਬੱਚਾ ਗੋਦ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 12 ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਗਰਭਪਾਤ ਵੱਲੋਂ 42 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲੇਗੀ। ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਮਾਈਚੱਤਾ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਛੁੱਟੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਮੰਨ੍ਹਿੰਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

### 14. ਛੁੱਟੀ ਉਪਰੰਤ ਜੁਆਇਨਿੰਗ

ਅਗਰ ਕੋਈ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਹੈਲਪਰ ਵੱਲੋਂ ਛੁੱਟੀ ਕੱਟਣ ਉਪਰੰਤ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜੁਆਇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਉਸਦੀ ਗੇਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਤੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਹਰ ਇੱਕ ਬਲਾਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਵਾਡਤਾਰ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰਾ ਰਜਿਸਟਰ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ/ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਸਿਵਾਏ ਅਚਨਚੇਤ ਸਾਰੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਹੋਣਗੇ। ਜਿਸ ਦਾ ਟਾਰਮੈਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ ਹੈਲਪਰ	ਲਾ
ਨਾਮ	ਪਿੰਡ/ ਵਾਰਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਕਿਹੜੀ ਛੁੱਟੀ ਮੁਲਤਾਰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ/ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ
ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਮੁਲਤਾਰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ	ਮਨਜ਼ੂਰ	ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ
ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ	ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ	ਕੇਵਰ ਨਹੀਂ ਤੁੰਹੀ ਤੋਂ ਕਿਸੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ
ਸਾਰਕ ਮੁਪਤ ਸੂਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	

### 15. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ

ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ/ਹੈਲਪਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ/ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਦੀ ਸਿਟਾਰਸ਼ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪ੍ਰੋਥਿਆ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰੇਗਾ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਛੁੱਟੀ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਈ ਗਈ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਤਜਰਬੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

### 16. ਸੌਂਪਾਂ ਗਿਆ ਕੰਮ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

- i. ਕਿਸੇ ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ ਹੈਲਪਰ ਦੇ:

- ਬਿਨਾਂ ਛੁੱਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਇਆਂ ਲਗਾਤਾਰ ਪੰਦਰਾਂ ਦਿਨ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ;
- ਲੋੜੀਂਦੇ ਰਜਿਸਟਰ/ਰਿਕਾਰਡ ਨਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ; ਜਾਂ
- ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਸੈਟਰ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਚਲਾ ਸਜ਼ੇ-ਸਾਮਾਨ ਨਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ; ਜਾਂ
- ਉਸਦਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ/ਵਿਵਹਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ (ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਕਾਰਣ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੁੰਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।)

- ii. ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਮੁੱਢਲੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਪੱਧੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਕਿ ਉਸ ਪਾਸੋਂ ਕੰਮ ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵਾਜ਼ਿਬ ਕਾਰਣ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।
- iii. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਿਲਣ ਉਪਰੰਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਇਕ ਚਢਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਬੰਧਤ ਵਰਕਰ ਪਾਸੋਂ ਕੰਮ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।

### 17. ਸੋਂਪਿਆ ਗਿਆ ਕੰਮ ਛੱਡਣ ਦੀ ਵਿਸ਼ੀ

- ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਖੁਦ ਵੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਡਾਇਰੀ ਕਰਵਾਏਗਾ ਅਤੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅਸਤੀਫਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਬਕਾਇਦਾ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਇੱਕ ਵਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਇਆ ਅਸਤੀਫਾ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।

### 18. ਅਪੀਲ

ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਟੈਸ਼ਨਿਆਂ ਵਿਚੁੱਧ ਅਪੀਲ ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਅੱਗੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਟੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।

### 19. ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ

ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:

- ਸੰਬੰਧਤ ਉੱਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਬਤੌਰ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ;
- ਸੰਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ/ਬੀ.ਓ./ਮਿਊਸਪਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ;
- ਸੰਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ-ਸਕੱਤਰ।

### 20. ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ

ਐਪੀਲੇਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ:

- ਸੰਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵੱਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਬਤੌਰ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ;
- ਸੰਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ;
- ਸੰਬੰਧਤ ਸ਼ਬਦਿਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਬਤੌਰ ਮੈਂਬਰ-ਸਕੱਤਰ।

### 21. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ: ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸ਼ਾਬਦ "ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ" ਜਾਂ "ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ" ਦਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਥੋਂ ਮਿੰਨੀ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰ/ਮਿੰਨੀ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਇਸ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

### 22. Portal & Database Management

ਵਿਡਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਵਰਕਰਾਂ ਅਤੇ ਹੈਲਪਰਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਡਾਟਾਬੇਸ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ HRMS ਦੀ ਤਰਜ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮੈਟਰਜ਼ (Service Matters) ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤਰਤੀ, ਅਫਜ਼ਸਟਮੈਂਟ, ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਆਦਿ ਲਈ ਸਿੰਗਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਡਾਟਾਬੇਸ ਦੀ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਲਈ ਇੱਕ ਪੋਰਟਲ (Portal) ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਡਾਟਾਬੇਸ ਵਿੱਚ ਡਾਟਾ-ਅੰਟਰੀ ਅਤੇ ਅਪਡੋਟਨ

(Updation) ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਦਸਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ portal ਉੱਪਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪੋਰਟਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਭਰਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਬੰਧਤ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਦਸਰ ਵੱਲੋਂ ਥਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ manually ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

### 23. ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੋਧ

ਵਰਤੋਂਕਾਰਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ (Convenience) ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਵੀ ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਉਸ ਸੋਧ ਸਹਿਤ ਨਵਾਂ ਖਰੜਾ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੋਧ ਮੰਨਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

### 24. Prospective Effect

ਇਹ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਭਾਵੀ ਪ੍ਰਤਾਪ (Prospective Effect) ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

### 25. ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਛੋਟ/ਰਿਆਇਤ ਦੇਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਰਾਇ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ, ਜਿਸਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਚੂਪ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਿਸੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਰਗ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਨੁਕਤੇ ਵਿੱਚ ਛੋਟ/ਰਿਆਇਤ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।



## ਆਂਗਣਵਾੜੀ ਵਰਕਰ ਦੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਪੇਢਾਰਮਾ

	Name of the Candidate												
1	2	Father' s / Husband' s Name											
3	4	DOB (DD.MM.YYYY)	Is the Candidate, a Widow? (If Yes: Write 3/ If no Write 0)										
5	6	Category (General/SC/BC)	Preferential Category Applicable (1/2)										
7	8	Punjabi Passed at Matric or Higher Level (Y/N)	Graduation Degree passed (Name of the Degree)										
9	10	Graduation Percentage [22 (>60) / 18 (45-60) / 14 (<45)]	Did you study any one of the following subjects for Graduation: Child Development, Human development, Psychology, Nutrition, Economics, Sociology, Home Science, Social work (If N write 0/ If Y write 3)										
11	12	Total Qualification marks( 4+9+10)	Data/Documents Verified and Found Correct (Y/N)										
13	14	Interview Marks Out of 5	Total Marks Obtained (12+13)										
To be filled by the Candidate										For Office Use only			

**Marks Awarded: [TOTAL WEIGHTAGE: 33 MARKS]**

- For Graduation:
    - >60% : 22
    - 45-60%: 19
    - <45% : 16
  - Additional Marks, if Graduation included one of the listed subjects: 3
  - Additional Marks to Widow applicants: 3
  - Interviews: 5

ਅੰਗ੍ਰਾਹਵਾੜੀ ਹੈਲਪਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮ

Name of the Candidate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Father' s/ Husband' s Name													
DOB (DD.MM.YYYY)													
Is the Candidate, a Widow? (If Yes: Write 3 / If no Write 0)													
Category (General/SC/BC)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Preferential Category Applicable (Y/N)													
Punjabi Passed at Matric or Higher Level (Y/N)													
10 <sup>th</sup> passed (Y/N)													
10 <sup>th</sup> Percentage [25 (>60) / 21 (45-60) / 17 (<45)]													
Data/Documents Verified and Found Correct (Y/N)													
Total Qualification marks (4+9)													
Interview Marks Out of 5													
Total Marks Obtained (11+12)													
To be filled by the Candidate							For Office Use only						

**Marks Awarded: [TOTAL WEIGHTAGE: 33 MARKS]**

- For 10<sup>th</sup>:
  - >60% : 25
  - 45-60%: 22
  - <45% : 19
- Additional Marks to Widow applicants: 3
- For Interview: 5

